

外商公司委任處理會計事項

1.	委託營業稅、扣繳、營所稅申報
2.	成立投保單位
3.	員工加退保及薪資投保級距調整
4.	營利事業所得稅財報合併會計師簽證
5.	公司委託外帳記帳事宜
6.	員工薪資匯款事宜
7.	年度扣繳薪資表整理事宜
8.	合約書授權用印及郵寄等事宜
9	協助員工稅務詢問等事宜
10	協助稅務公文等處理事宜
11	各項稅務銀行代繳事宜
12	代接電話業務
13	其他事物委任：
14	每月內帳處理例如：銀行明細對帳/現金支付明細事宜